



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1. A contratação de empresa especializada no fornecimento de uniformes justifica-se pelo fato de serem de grande e evidente relevância para atender as demandas dos alunos da Rede Municipal de Ensino.

1.2. A presente aquisição contribui para:

1.2.1. PADRONIZAÇÃO: A padronização dos uniformes escolares é uma prática essencial para garantir a identidade visual, a disciplina, e a inclusão social dos alunos da Rede Municipal de Ensino. Uniformes escolares contribuem significativamente para a igualdade entre os alunos, eliminando distinções baseadas em vestimentas e promovendo um ambiente de ensino mais coeso e focado no aprendizado.

1.2.2. SEGURANÇA dos alunos: pois facilita a identificação dos estudantes dentro e fora da escola;

1.2.3. Além disso, o uniforme contribui para a formação de um ambiente escolar acolhedor, promovendo o bem-estar e um sentimento de pertencimento e inclusão social dos alunos.

1.2.4. Promove o engajamento e contribui para a autoestima dos alunos,

1.2.5. Evita a diferenciação entre alunos de diferentes classes econômicas;

1.2.6. Pela redução de custos e custos, que alivia o orçamento familiar e proporciona praticidade aos pais e responsáveis.

1.3. Além disso, a contratação de empresa especializada assegura que os uniformes fornecidos atendam aos critérios de qualidade, durabilidade e adequação as especificidades de cada unidade escolar, respeitando as normas técnicas aplicáveis. Trata-se, portanto, de medida necessária e estratégica para o bom funcionamento e imagem institucional de cada unidade escolar.

2. PREVISÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

2.1. A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal nº 14.133/2021), que alterou significativamente o regime jurídico das contratações públicas, portanto o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. A contratação deverá atender às disposições da legislação vigente no que tange à regulamentação da licitação.

3.2. No recebimento dos uniformes será verificado se os mesmos atendem as especificações mínimas descritas nos itens, caso não atender, os mesmos serão devolvidos e não aceitos. Será verificado:

3.3. A conformidade com as especificações técnicas aplicáveis no Termo de Referência;

3.4. Qualidade do material utilizado;

3.5. A resistência e acabamento do produto;

3.6. A comprovação de que o tecido é anti-pilling e atende aos padrões de durabilidade e conforto estabelecidos.

3.7. Caso os uniformes entregues sejam reprovados, o licitante será comunicado oficialmente onde será dado um prazo de 15(quinze dias) para substituir, não cumprido será desclassificado.

3.8. A empresa fornecedora dos uniformes será responsável pela entrega, substituição, troca ou reposição dos uniformes entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações.

3.9. Na substituição dos uniformes defeituosos, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da Contratante, sem custo adicional para a Contratante.

3.10. As propostas de preços deverão conter obrigatoriamente a descrição do item ofertado e todas as especificações mínimas exigidas.

3.2. SUSTENTABILIDADE

3.2.1. Não há critérios de sustentabilidade para esta contratação/ata.

3.3. SUBCONTRATAÇÃO

3.3.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.



3.4. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

3.4.1. Nos termos do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/21, a Administração opta por não exigir garantia de execução, considerando a natureza do objeto.

3.5. DA VEDAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE MARCA OU PRODUTO

3.5.1. Não há vedação de marcas ou produtos, desde que o produto ofertado cumpra todos os requisitos solicitados pelo presente documento.

3.6. DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS

3.6.1. Os licitantes ganhadores deverão encaminhar duas amostras de cada tamanho, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, não prorrogáveis, contados a partir da sessão de abertura do Pregão, onde constarão os vencedores provisórios na Ata de Abertura e Julgamento do Pregão. O endereço para entrega é: Secretaria Municipal de Educação; Avenida Manoel Inácio Peixoto nº1142, Bairro Taquara Preta, horário de atendimento: 08h às 16h.

3.6.2 As amostras devem ser confeccionadas com os materiais e nas formas que a licitante pretende fornecer ao município.

3.6.3 As amostras que forem desclassificadas podem ser recolhidas posteriormente pela licitante no estado em que se encontrarem sem qualquer custo para administração. Caso a amostra não atenda as descrições/especificações solicitadas no edital ou caso as amostras não sejam entregues, o licitante será desclassificado, sendo convocado o 2º colocado e assim sucessivamente, até que se defina um vencedor.

3.6.4 As amostras apresentadas deverão conter etiqueta de identificação da empresa interessada, devendo conter obrigatoriamente o número do CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.

3.6.5 As amostras serão avaliadas por uma equipe da Secretaria de Educação, formadas pelas coordenadoras pedagógicas, secretária de educação e também pelo corpo administrativo.

Secretária Municipal de Educação: Marilda Matias de Souza Silva.

Coordenadoras Pedagógicas: Tânia Guimarães Carvalho, Flávia de Sousa Vieira, Sandra Moutinho da Rocha e Denize Aparecida Pereira Dias Freitas.

Corpo Administrativo: Ricardo Luiz Alves de Almeida.

3.6.6 Os uniformes além das especificações descritas no Edital, deverão apresentar qualidade na confecção, não existindo falhas, costuras repuxadas ou empapuçadas, diferenças de tamanho em mangas, laterais, ombro, pernas, etc.

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

4.1. Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetro o número de alunos das escolas municipais, serão dois jogos de uniforme por aluno e esta estimativa é para dois anos.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	CATMAT
01	CAMISA MANGA curta, Confeccionado em MALHA/PV ANTIPIILING FIO 30.01, 50% POLIESTER e 50% ALGODÃO. - Cor BRANCA - Tamanhos: dos 04 anos aos 16 anos e tamanhos P, M, G, GG e EG.	UND	15.304	632319
02	BERMUDA - Tecido: Confeccionada em malha, em Helanca. Composição: Tecido 100% poliéster ou poliamida. - Cores: Azul marinho - Tamanhos: dos 04 anos aos 16 anos e tamanhos e P, M, G e GG.	UND	8.012	321077



03	SHORT SAIA - Tecido: Confeccionada em malha, Helanca. Composição: Tecido 100% poliéster ou poliamida. - Cores: Azul marinho - Tamanhos: dos 04 anos aos 16 anos e tamanhos e P, M, G e GG.	UND	7.292	611670
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-------	--------

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO.

5.1. Após levantamento não identificamos alternativas de solução no mercado para esta aquisição que não seja na forma descrita nesse estudo. Para a contratação em tela, verificou-se contratações anteriores pelos órgãos públicos. Na oportunidade, constatamos que a forma de contratação é similar aos modelos adotados em outras contratações no âmbito da Administração Pública. Salienta-se ainda que esta é a forma atual adotada, atendendo perfeitamente as necessidades da administração.

5.2 A aquisição dos uniformes se constituem, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos.

5.3 Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido.

6. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1. Neste caso, a solução foi centralizar os itens em um único lote, como previsto neste Termo de Referência, busca otimizar os recursos públicos, permitindo uma melhor negociação de preços e garantindo que a entrega dos uniformes seja realizada de forma simultânea e organizada. Isso evita desigualdades no fornecimento, assegurando que todos os alunos recebam seus uniformes no mesmo período, assegura que recebam um conjunto completo e padronizado (mesma cor/modelo), evitando discrepâncias, o que é fundamental para o bom funcionamento das atividades escolares.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

7.1. A pesquisa de preços foi realizada com base nos parâmetros definidos pelo art. 23 da Lei Federal nº 14.133/21, regulamentado pela IN 65/2021 (PESQUISA SISTEMATIZADA). Foi utilizado para cotação o Painel de Preços do site <https://www.bancodeprecos.com.br/> - (Cálculo: média dos preços obtidos).

7.2. Conforme demonstrativo (Relatório de Cotação - <https://www.bancodeprecos.com.br/>) estimou-se os preços unitários e valor total dos itens, os quais se encontram na documentação em anexo.

7.3. Dessa forma, considerando as quantidades pretendidas, a aquisição terá o valor global estimado de R\$ 1.043.189,2468 (um milhão quarenta e três mil, cento e oitenta e nove reais e vinte e cinco centavos), no qual os valores unitários são compatíveis com os praticados no mercado, como demonstrado nas cotações de preços no Portal Banco de Preços.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1. A solução proposta é a contratação de empresa especializada no fornecimento de uniformes escolares, por meio de PREGÃO ELETRÔNICO, utilizando o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP), com critério de julgamento pelo menor preço por lote, com o objetivo de atender as necessidades dos alunos da rede pública, promovendo a padronização, segurança e identidade institucional.

8.2. A adoção do Sistema de Registro de Preços permite que as aquisições sejam realizadas de forma parcelada, conforme a real necessidade da administração pública durante a vigência da ata, evitando aquisições desnecessárias e otimizando o uso dos recursos públicos.

8.3. O pregão eletrônico garante maior transparência, ampla competitividade e celeridade no processo licitatório, enquanto o critério de menor preço por lote permite um controle mais eficaz no recebimento, conferência, distribuição e substituição dos uniformes, evitando equívocos e garantindo que cada unidade escolar receba exatamente o que foi previsto, além de possibilitar a separação dos lotes por similaridade, assegurando à adequação as necessidades específicas de cada item.

8.4. A entrega dos uniformes ocorrerá no prazo estipulado, conforme estabelecido no edital e no Termo de Referência;

8.5. Serão observados a conformidade com as especificações técnicas, padrões e qualidades exigidos.

8.6. Salientamos que essa medida reflete diretamente em questões de dignidade, saúde e segurança para os alunos da Rede Municipal de Ensino, além de desonerar principalmente as famílias carentes de recursos financeiros, portanto é uma medida que traz uma série de benefícios para a comunidade; contribui para a padronização visual dos alunos e fortalecimento da imagem institucional.

8.7. Todos os elementos elencados possibilitam que a contratação produza os efeitos pretendidos de forma satisfatória para a Administração.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. Com a realização do processo licitatório, pretende-se assegurar a seleção de propostas aptas a gerarem economia para a Administração Pública.

9.2. A Administração busca, ainda, assegurar a qualidade dos produtos a serem adquiridos, tendo em vista o bem-estar dos beneficiários.

9.3. A contratação exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

9.4. Evitar futuras aquisições emergenciais por meio de contratações diretas.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

10.1. Para esta solução não há necessidade de ajustes de qualquer natureza, adotados pela Administração.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATADAS/INTERDEPENDENTES

11.1. Para esta solução não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1 Não há impactos ambientais consideráveis para esta contratação.

13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

13.1 O presente estudo levantou os elementos essenciais que irão compor o Termo de Referência e demonstrou ser viável a contratação demandada, cabendo ressaltar que os riscos envolvidos são administráveis e os custos previstos são compatíveis e se caracterizam pela economicidade.

14. MAPA DE RISCO

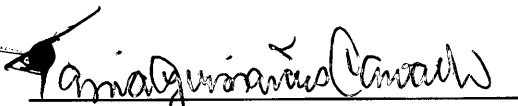
Nº	NÍVEL DE RISCO	DESCRIÇÃO DO RISCO	AÇÃO	ETAPA DA CONTRATAÇÃO/RESPONSÁVEL
1	Risco pequeno	Recebimento de produtos com qualidade inferior a especificada	Realizar amostra prévia dos materiais e incluir critérios objetivos de qualidade no edital.	Análise da amostra prévia/Fiscal do Contrato ou responsável.
2	Risco Alto	Atraso na entrega dos itens contratados	Estabelecer prazos claros e penalidades no contrato. Acompanhar cronograma.	Planejamento e Compras Secretarias ou setores solicitantes responsáveis pelo pedido de licitação e acompanhamento do fiscal do contrato.
3	Risco	Indisponibilidade	Planejamento Financeiro - incluir a estimativa das despesas para a	Planejamento/ Secretaria e setores solicitantes




	moderado	financeira	aquisição do objeto.	responsáveis pelo controle de suas despesas.
4	Risco alto	Contratação de empresa sem capacidade técnica para o cumprimento do contrato/ata.	Avaliação da Capacidade Técnica da empresa durante a análise documental da mesma	Licitação/ Comissão de, licitação e fiscal do contrato.
5	Risco moderado	Fornecimento parcial ou incompleto dos itens licitados	Prever cláusula de substituição e/ou aplicar penalidades cabíveis por descumprimento contratual	Entrega dos materiais/Fiscal do contrato/Ata
6	Risco moderado	Produtos com defeito ou danificados na entrega	Garantir cláusula de devolução e substituição imediata dos itens com avaria.	Entrega dos materiais/Fiscal do contrato/Ata


15. CONCLUSÃO DA ANÁLISE DE RISCOS


15.1. Com base na análise dos riscos identificados, verificou-se que não há riscos críticos (RC) associados à contratação pretendida. Os riscos classificados como altos, moderados ou pequenos são administráveis e podem ser adequadamente mitigados por meio das medidas previstas neste estudo, tais como: análise prévia de amostras, definição clara de prazos e responsabilidades, exigência de capacidade técnica e cláusulas contratuais específicas para penalidades e substituições.


Tânia Guimarães Carvalho
Coordenadora Pedagógica


Flávia de Sousa Vieira
Coordenadora Pedagógica

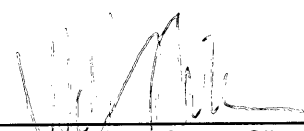

Sandra Moutinho da Rocha
Coordenadora Pedagógica


Denize Aparecida Pereira Dias Freitas
Coordenadora Pedagógica


Ricardo Luiz Alves de Almeida
Coordenador Técnico III Setor de compras


Sabrina Souza Ribeiro Oliveira
Responsável pela cotação


Maria Madalena Siqueira Costa Rosa
Elaboração ETP


Marilda Matias de Souza Silva
Secretária de Educação